

Ao TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DA COMARCA DE TOLEDO-PR,

Solicita-se o protesto de **nota promissória**, por indicação, em relação ao emitente (devedor) e avalista, nos termos a seguir, garantindo-se, para os devidos fins, a origem, integridade e posse do documento original, comprometendo-se a exibí-lo sempre que exigido, responsabilizando-se pelo eventual encaminhamento indevido ou em duplicidade, bem como pela espécie de assinatura eletrônica do documento, que foi aceita pelas partes.

DADOS DA NOTA PROMISSÓRIA			
Número da nota		Data de vencimento	
Data de emissão		Data do crédito atualizado	
Local de pagamento			
Valor da dívida	R\$	Obs. Indicar o valor da nota, <b>sem incidência de encargos</b> (multa por atraso, juros e correção monetária)	
Valor a protestar	R\$	Obs. Indicar o valor total a ser protestado: valor da nota <b>+ encargos</b> (multa por atraso, juros e correção monetária). Se não houver encargos, o valor a protestar é igual ao valor da nota.	
Detalhamento	Valor da Nota	R\$	
	Multa por atraso	R\$	
	Juros	R\$	
	Correção monetária	R\$	
Motivo do protesto	FALTA DE PAGAMENTO	Tipo de protesto	COMUM
Orientações	<p><b>1</b> Número da nota – indicar número, se houver.</p> <p><b>2</b> Data de emissão – data em que foi emitida e assinada a nota promissória.</p> <p><b>3</b> Local de pagamento – é o indicado na nota; não havendo, considera-se o local de emissão ou o domicílio do emitente</p> <p><b>4</b> Valor da dívida – valor da nota <b>sem incidência de encargos</b> (multa por atraso, juros e correção monetária).</p> <p><b>5</b> Valor a protestar – valor da nota + encargos (multa de mora, juros e correção monetária). Se o requerente não apresentar o cálculo dos encargos, eles serão calculados pelo cartório (contador judicial). Se o requerente não deseja incidência de encargos, indicar no campo “data atualizada do crédito” o termo “<b>à vista</b>”. Se já houve o pagamento de uma parte, indicar apenas o valor restante.</p> <p><b>6</b> Detalhamento – indicar o valor da nota e, se houver, cada um dos encargos (multa por atraso, juros e correção monetária).</p> <p><b>7</b> Data de vencimento – a data de vencimento é a data constante da nota; não havendo, é considerada à vista (data da emissão).</p> <p><b>8</b> Data atualizada do crédito – somente será preenchida, se o requerente apresentar o cálculo de multa por atraso, juros e correção monetária; se o requerente não apresentar o cálculo dos encargos, ele será realizado pelo cartório (contador judicial) e, neste caso, deve-se deixar o campo em branco; Se o apresentante não deseja incidência de encargos, indicar no campo “data atualizada do crédito” o termo “<b>à vista</b>”.</p>		

EMITENTE DA NOTA PROMISSÓRIA (DEVEDOR)			
Nome completo*		CPF/CNPJ*	
E-mail		Telefone	
Endereço*			
Bairro*		Cidade*	
Estado*		CEP*	
Orientações	<p><b>1</b> Todos os dados com * são obrigatórios</p>		

AVALISTA			
Nome completo*		CPF/CNPJ*	
E-mail		Telefone	
Endereço*			
Bairro*		Cidade*	
Estado*		CEP*	
Orientações	<p><b>1</b> O avalista deve assinar no averso (frente) da nota promissória e, caso assine no verso, deve haver a indicação “avalista” ou termo similar. A responsabilidade pelo preenchimento dos dados é do requerente do protesto.</p> <p><b>2</b> Preencher avalista apenas se quiser realizar o protesto em relação a ele.</p> <p><b>3</b> É possível realizar o protesto em relação apenas ao avalista, ao avalista e ao emitente em conjunto ou somente em relação ao emitente.</p>		

BENEFICIÁRIO ATUAL DA NOTA PROMISSÓRIA			
Nome completo		CPF/CNPJ	
E-mail		Telefone	
Endereço			
Bairro		Cidade	
Estado		CEP	
DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO			
Banco		Agência	
Conta		PIX	
Nome do Favorecido			
Orientações	<p><b>1</b> Todos os dados são obrigatórios, exceto PIX e e-mail.</p> <p><b>2</b> Se o beneficiário atual da nota promissória não for aquele que figura no campo próprio (nominal), é necessária assinatura de todos os endossantes, no verso ou no anverso (frente), com a indicação de que se trata de endosso.</p>		

Declara-se que serão devolvidos os documentos originais ao devedor, em caso do pagamento antes do registro do protesto.

Local:

Data:

[ASSINATURA]

**ORIENTAÇÕES**

## DOCUMENTOS

### **1.** Se apresentados em meio físico:

- Nota promissória no original ou cópia;
- Neste requerimento deverá constar o reconhecimento de firma **OU** se o requerente assinar na presença do tabelião de protesto, fica dispensado o reconhecimento de firma, devendo ser apresentado documento de identidade original com foto, para identificação.
- Se o beneficiário atual (credor) for representado, deverá apresentar procuração:
  - Procuração particular:** original com firma reconhecida;
  - Procuração pública:** apresentar original ou cópia autenticada;
  - Procuração ad judícia (advogado)** é dispensada de reconhecimento de firma.

### **2.** Se apresentados em meio eletrônico:

- Apresentar imagem da nota promissória assinada eletronicamente (qualquer espécie de assinatura);
- Requerimento: apresentar assinado com Certificado digital A1 ou A3 (ICP-Brasil) **OU** pelo [www.gov.br](http://www.gov.br) (nível prata ou ouro) **OU** e-notariado;
- Procuração: apresentar assinada com Certificado digital A1 ou A3 (ICP-Brasil) **OU** pelo [www.gov.br](http://www.gov.br) (nível prata ou ouro) **OU** e-notariado.