

Ao TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS DA COMARCA DE TOLEDO-PR,

Solicita-se o protesto de contrato de prestação de serviço, por indicação, em relação ao contratante (devedor) e fiador, o qual renunciou ao benefício de ordem, nos termos a seguir, garantindo-se, para os devidos fins, a origem, integridade e posse do documento original, comprometendo-se a exibi-los sempre que exigido, responsabilizando-se pelo eventual encaminhamento indevido ou em duplicidade, bem como pela espécie de assinatura eletrônica do documento, que foi aceita pelas partes.

DADOS DO CONTRATO			
Número do contrato		Data de vencimento	
Data de emissão do contrato		Data do crédito atualizado	
Local de pagamento			
Valor da dívida (originário)	R\$	Obs. Indicar o valor total da dívida (parcelas, multa por rescisão, etc.), <u>sem incidência de encargos</u> (multa por atraso, juros e correção monetária)	
Valor a protestar	R\$	Obs. Indicar o valor total a ser protestado: valor nominal/originário <u>+ encargos</u> (multa por atraso, juros e correção monetária). Se não houver encargos, o valor a protestar é igual ao valor nominal.	
Detalhamento	Obrigação principal e/ou parcelas	R\$	
	Multa por atraso	R\$	
	Multa por rescisão	R\$	
	Juros	R\$	
	Correção monetária	R\$	
	Outros	R\$	
Motivo do protesto	FALTA DE PAGAMENTO	Tipo de protesto	COMUM
Observações	<p><b>1</b> Número do contrato – se houver.</p> <p><b>2</b> Data de emissão – data em que foi assinado o contrato.</p> <p><b>3</b> Local de pagamento – local de pagamento definido no contrato; não havendo, indicar o domicílio do devedor; se houver vários devedores, indicar apenas um endereço; foro judicial não é local de pagamento, portanto se houver somente indicação do foro, o local de pagamento será o domicílio do devedor.</p> <p><b>4</b> Valor da dívida (originário) – valor total de dívida (obrigação principal e/ou parcela, multa por rescisão, etc.), <u>sem incidência de encargos</u> (multa por atraso, juros e correção monetária).</p> <p><b>5</b> Valor a protestar – valor nominal/originário + encargos (multa de mora, juros e correção monetária). Se o requerente não apresentar o cálculo dos encargos, eles serão calculados pelo cartório (contador judicial). Se o requerente não deseja incidência de encargos, indicar no campo “data atualizada do crédito” o termo “<b>à vista</b>”. Quando houver várias parcelas vencidas, é possível protestar todas juntas ou cada uma separadamente. Se já houve o pagamento de uma parte da dívida, indicar apenas o valor restante.</p> <p><b>6</b> Detalhamento – indicar o valor de cada obrigação que compõe o valor a ser protestado.</p> <p><b>7</b> Data de vencimento – indicar a data em que venceu a dívida; se houver várias datas, o cartório (contador judicial) considerará apenas uma, para atualização do débito; neste caso, é possível realizar protestos individualizados ou apresentar o detalhamento com o cálculo da multa por atraso, juros e correção monetária, até o dia de apresentação à protesto.</p> <p><b>8</b> Data atualizada do crédito – somente será preenchida, se o requerente apresentar o cálculo de multa por atraso, juros e correção monetária; se o requerente não apresentar o cálculo dos encargos, ele será realizado pelo cartório (contador judicial) e, neste caso, deixar o campo em branco; Se o apresentante não deseja incidência de encargos, indicar no campo “data atualizada do crédito” o termo “<b>à vista</b>”.</p>		

CONTRATANTE (DEVEDOR)			
Nome completo*		CPF/CNPJ*	
E-mail		Telefone	
Endereço*			
Bairro*		Cidade*	
Estado*		CEP*	
Observação	! Os dados com * são obrigatórios.		

CONTRATANTE (DEVEDOR)			
Nome completo*		CPF/CNPJ*	
E-mail		Telefone	
Endereço*			
Bairro*		Cidade*	
Estado*		CEP*	
Observação	! Os dados com * são obrigatórios.		

FIADOR			
Nome completo*		CPF/CNPJ*	
E-mail		Telefone	
Endereço*			
Bairro*		Cidade*	
Estado*		CEP*	
Observação	<p><b>1</b> Os dados com * são obrigatórios.</p> <p><b>2</b> Indicar FIADOR apenas se quiser realizar o protesto em relação a ele. Neste caso, o fiador tem que ter renunciado ao benefício de ordem, declarado que é devedor solidário ou principal.</p> <p><b>3</b> Pode realizar o protesto em relação apenas ao fiador, ao fiador e ao contratante em conjunto ou somente ao contratante.</p>		

FIADOR			
Nome completo*		CPF/CNPJ*	
E-mail		Telefone	
Endereço*			
Bairro*		Cidade*	
Estado*		CEP*	
Observação	<p><b>1</b> Os dados com * são obrigatórios.</p> <p><b>2</b> Indicar FIADOR apenas se quiser realizar o protesto em relação a ele. Neste caso, o fiador tem que ter renunciado ao benefício de ordem, declarado que é devedor solidário ou principal.</p> <p><b>3</b> Pode realizar o protesto em relação somente ao fiador, ao fiador e ao devedor em conjunto ou somente ao contratante.</p>		

CONTRATADO (CREDOR)			
Nome completo		CPF/CNPJ	
E-mail		Telefone	
Endereço			
Bairro		Cidade	
Estado		CEP	
DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO			
Banco		Agência	
Conta		PIX	
Nome do Favorecido			
Observação	! Todos os dados são obrigatórios, exceto PIX e e-mail.		

Declaro que houve a efetiva prestação de serviço e que todas as obrigações contratuais as quais eram de minha responsabilidade foram devidamente cumpridas, cujos comprovantes comprometo a exibir, sempre que me for exigido.

Local:

Data:

\_\_\_\_\_  
[ASSINATURA]

**ORIENTAÇÕES**

## DOCUMENTOS

### 1. Se apresentados em meio físico:

- Contrato no original ou cópia;
- Neste requerimento deverá constar o reconhecimento de firma **OU** se o requerente assinar na presença do tabelião de protesto, fica dispensado o reconhecimento de firma, devendo ser apresentado documento de identidade original com foto, para identificação.
- Se o credor for representado, deverá apresentar procuração:
  - Procuração particular:** original com firma reconhecida;
  - Procuração pública:** apresentar original ou cópia autenticada;
  - Procuração ad judícia (advogado)** é dispensada de reconhecimento de firma.

### 2. Se apresentados em meio eletrônico:

- Apresentar imagem do contrato assinada eletronicamente (qualquer espécie de assinatura);
- Requerimento: apresentar assinado com Certificado digital A1 ou A3 (ICP-Brasil) **OU** pelo [www.gov.br](http://www.gov.br) (nível prata ou ouro) **OU** e-notariado;
- Procuração: apresentar assinada com Certificado digital A1 ou A3 (ICP-Brasil) **OU** pelo [www.gov.br](http://www.gov.br) (nível prata ou ouro) **OU** e-notariado.